

Số: 04 /TB-MTTQ-TTTN

Gia Lai, ngày 05 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, phụ trách Mảng,
viên chức và người lao động các Mảng chuyên môn
trực thuộc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai

Căn cứ Đề án số 03-ĐA/TĐTN ngày 18/9/2025 về việc “Hợp nhất Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Bình Định và Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai (cũ) thành Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai”.

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-MTTQ-BTT ngày 06/11/2025 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Gia Lai về việc “Hợp nhất Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Bình Định và Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai (cũ) thành Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai”.

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-MTTQ-TTTN, ngày 02/01/2026 của Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai về việc ban hành “Quy chế hoạt động của Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai”.

Xét đề nghị của mảng Tổ chức - Hành chính, Giám đốc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, phụ trách Mảng, viên chức và người lao động các Mảng chuyên môn trực thuộc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai, cụ thể như sau:

I. BAN GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

1. Đồng chí Phạm Hồng Hiệp - Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đồng thời là Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Gia Lai, Giám đốc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai.

- Chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của đơn vị, bao gồm quản lý viên chức và người lao động, tài chính, cơ sở vật chất và thực hiện nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn và pháp luật về toàn bộ kết quả hoạt động của đơn vị.

- Ký ban hành các văn bản tại đơn vị.

- Chủ tài khoản thứ nhất ký duyệt quyết toán kinh phí cơ quan.

- Trực tiếp phụ trách Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai.

2. Đồng chí Trần Ngọc Quỳnh: *Phó Giám đốc Thường trực Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai*

Phó Giám đốc Thường trực được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc, cụ thể như sau:

- Làm việc tại trụ sở chính, tham mưu thực hiện và chịu trách nhiệm trước đồng chí Giám đốc về lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

- Điều hành giải quyết công việc hàng ngày tại trụ sở chính hoặc được đồng chí Giám đốc ủy quyền, phân công.

- Ký ban hành các văn bản tại đơn vị.

- Chủ tài khoản thứ hai ký duyệt quyết toán kinh phí cơ quan.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Thuỳ Trang - Phó Giám đốc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai

Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách một số công việc, cụ thể như sau:

- Làm việc tại cơ sở 2, tham mưu thực hiện và chịu trách nhiệm trước đồng chí Giám đốc về lĩnh vực được phân công theo quy định của pháp luật.

- Điều hành giải quyết công việc hàng ngày tại cơ sở 2 hoặc được đồng chí Giám đốc ủy quyền, phân công.

- Ký ban hành các văn bản tại đơn vị.

- Chủ tài khoản thứ ba ký duyệt quyết toán kinh phí cơ quan.

II. CÁC MẢNG CHUYÊN MÔN TRỰC THUỘC

1. Mảng Tổ chức - Hành chính

1.1. Trưởng mảng

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công.

- Chịu trách nhiệm thông tin, tổng hợp, báo cáo các hoạt động của Trung tâm. Tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác tổ chức cán bộ, về các hoạt động hành chính.

- Tham mưu quản lý tài chính và khai thác có hiệu quả nhà nghỉ, tài sản, cơ sở vật chất; đảm bảo các điều kiện vật chất phục vụ các hoạt động;

- Thực hiện công tác lễ tân, thi đua khen thưởng, công tác nội vụ cơ quan. Bảo vệ tài sản, vật chất và an ninh, trật tự; chăm sóc cây xanh...

1.2. Phó Trưởng mảng

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công.

- Giúp Trưởng mảng phụ trách một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của mảng và chịu trách nhiệm trước Trưởng mảng, Ban Giám đốc về lĩnh vực công tác được phân công.

- Tham mưu việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất; vệ sinh lao động và an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

- Tham mưu việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị, tài sản cơ quan và công tác hậu cần phục vụ các hoạt động.

1.3. Viên chức và người lao động

- Tham mưu cho phụ trách mảng xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công của Ban Giám đốc và phụ trách mảng; thực hiện các quy định của Nhà nước về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, công tác nội vụ cơ quan.

- Tham mưu Ban Giám đốc trong lĩnh vực tài chính kế toán theo quy định của Nhà nước; cập nhật kịp thời các văn bản mới quy định về công tác kế toán; thực hiện chế độ BHXH, BHYT, BHTN, dưỡng sức theo quy định của BHXH; tham mưu việc quản lý, sử dụng tài sản công, khai thác có hiệu quả tài sản, cơ sở vật chất Trung tâm (đối với kế toán).

- Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư (đối với văn thư).

- Tham mưu các văn bản, quy định hiện hành về công tác quản lý kho, quỹ đơn vị; quy trình nghiệp vụ liên quan đến kiểm soát tiền mặt, tài sản quý, giấy tờ có giá của đơn vị thuộc phạm vi quản lý; các văn bản pháp luật và văn bản hướng dẫn liên quan khác (đối với thủ quỹ).

- Thực hiện nhiệm vụ cắt tỉa, chăm sóc, tưới nước cây xanh trong khuôn viên cơ quan; hỗ trợ vận hành máy và xử lý kỹ thuật nước hồ bơi; bảo dưỡng, duy trì hoạt động của hệ thống điện, máy móc thiết bị hồ bơi và cơ quan.

- Thực hiện nhiệm vụ vệ sinh các khu vực, phòng làm việc, khuôn viên cơ quan; trực bảo vệ công trước, sau Trung tâm; bảo vệ tài sản vật chất, an ninh trật tự.

2. Mạng Nghiệp vụ

2.1. Trưởng mạng

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc những giải pháp, mô hình mới, cách làm hay nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động phục vụ thanh thiếu nhi vui chơi, rèn luyện và phát triển năng khiếu; xây dựng các Câu lạc bộ, đội, nhóm hoạt động theo sở thích. Nghiên cứu theo dõi hoạt động, xây dựng mô hình, phương pháp công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các các lớp tập huấn, các diễn đàn truyền thông, chương trình kỹ năng, hoạt động trải nghiệm, hoạt động văn hóa - văn nghệ - thể dục - thể thao, hội thi, hội diễn...

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ Đoàn - Hội - Đội theo chương trình công tác năm.

2.2. Phó Trưởng mạng

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công.

- Giúp Trưởng mạng phụ trách một số lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của mạng và chịu trách nhiệm trước Trưởng mạng về lĩnh vực công tác được phân công.

- Phụ trách các hoạt động năng khiếu, các lớp đào tạo, mô hình, kỹ năng; hoạt động giáo dục truyền thông, vui chơi, giải trí cho thanh thiếu nhi.

- Giúp Trưởng mạng xây dựng kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng cho cán bộ Đoàn - Hội - Đội theo chương trình công tác năm.

2.3. Viên chức và người lao động

- Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng các chương trình, kế hoạch theo sự phân công.

- Phụ trách việc kiểm tra an toàn và sửa chữa điện, nước, bảo trì, bảo dưỡng âm thanh; trực âm thanh, ánh sáng các hoạt động của Trung tâm và các hoạt động tổ chức tại cơ sở.

- Theo dõi công tác phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự; đề xuất và theo dõi sửa chữa cơ sở vật chất và các thiết bị điện, nước khi có sự cố xảy ra.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống sân bãi, các sân chơi thể thao; theo dõi, kiểm tra và đề xuất sửa chữa các dụng cụ phục vụ vui chơi, giải trí, sinh hoạt của thanh thiếu nhi.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp huấn luyện kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đoàn, Đội cho đội ngũ cán bộ Đoàn, Đội các cấp trong tỉnh.

- Tham mưu tổ chức thực hiện các hoạt động cho thanh thiếu nhi tại cơ sở; phụ trách đội nghi lễ; tham mưu, xây dựng kế hoạch, kịch bản, tổ chức các chương trình, giáo dục kỹ năng sống, các lớp truyền thông cho thanh thiếu nhi.

- Quản trò, hoạt náo các chương trình hoạt động kỹ năng; tổ chức các hoạt động trò chơi; các hoạt động tập thể, câu lạc bộ, đội, nhóm...; dẫn chương trình, báo cáo viên một số chuyên đề, hoạt động của Trung tâm.

- Tham mưu, quản lý, chịu trách nhiệm nội dung công tác tuyên truyền, quảng bá trên trang Website, fanpage; thông tin về các hoạt động tại Trung tâm.

III. PHÂN CÔNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CÁC MẢNG CHUYÊN MÔN TRỰC THUỘC TRUNG TÂM

1. Mảng Tổ chức - Hành chính *(gồm 13 viên chức và người lao động)*

- Đ/c Nguyễn Thị Thu Cẩm: Viên chức, Trưởng mảng Tổ chức - Hành chính.

- Đ/c Đỗ Văn Việt: Viên chức, Phó Trưởng mảng Tổ chức - Hành chính.

- Đ/c Thái Hoàng Uyên Châu: Viên chức, kế toán.

- Đ/c Vũ Thị Như: Viên chức.

- Đ/c Phan Thị Tường Vi: Viên chức.

- Đ/c Lương Nguyệt Linh: Viên chức.

- Đ/c Trần Thành Hiếu: Hợp đồng lao động.

- Đ/c Võ Thị Huyền My: Hợp đồng lao động.

- Đ/c Lê Thành Xuân: Hợp đồng bảo vệ.

- Đ/c Nguyễn Tấn Hân: Hợp đồng bảo vệ.

- Đ/c Nguyễn Xuân Đường: Hợp đồng bảo vệ.

- Đ/c Lê Thị Thanh Trúc: Hợp đồng tạp vụ.

- Đ/c Phạm Thị Hoàng: Hợp đồng tạp vụ.

2. Mảng Nghiệp vụ (gồm 07 viên chức và người lao động)

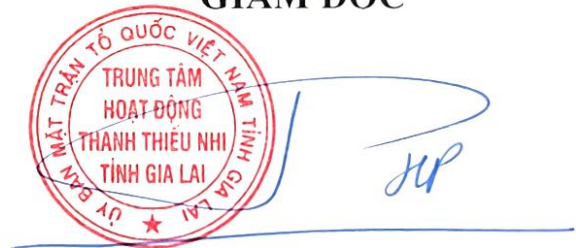
- Đ/c Nguyễn Thị Kỳ: Viên chức, Trưởng mảng Nghiệp vụ.
- Đ/c Trần Thị Thuỳ Trang: Viên chức, Phó Trưởng mảng Nghiệp vụ.
- Đ/c Đặng Thuỳ Biên: Viên chức.
- Đ/c Hoàng Thị Lệ Thu: Viên chức.
- Đ/c Đinh Thị Y Phương: Viên chức.
- Đ/c Trần Cao Bảo Huy: Hợp đồng lao động.
- Đ/c Lê Phan Tấn Đại: Hợp đồng lao động.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc, phụ trách Mảng, viên chức và người lao động các Mảng chuyên môn trực thuộc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai, Ban Giám đốc Trung tâm Hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Gia Lai thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động cơ quan và các tổ chức, đơn vị, cá nhân biết để triển khai thực hiện và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Công tác Đoàn và TTN;
- BGD, các mảng Trung tâm;
- BTV Đoàn các xã, phường tỉnh Gia Lai;
- Lưu TTTT tỉnh ^(10b).

GIÁM ĐỐC



Phạm Hồng Hiệp